

Organizacji Wewnętrznej Gminnego Ośrodka Kultury w Leśmierzu

Na podstawie Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Leśmierzu nadanego Uchwałą Rady Gminy w Ozorkowie Nr XXXIX/ 323/17 z dnia 23 lutego 2017 r. ustala się następującą organizację wewnętrzną i zakres działania Gminnego Ośrodka Kultury w Leśmierzu.

- I. Główne cele działania Gminnego Ośrodka Kultury.
 1. Edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę.
 2. Gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.
 3. Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką.
 4. Tworzenie warunków dla rozwoju folkloru a także rękodzieła ludowego i artystycznego.
 5. Rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych.
 6. Prowadzenie kół artystycznych takich jak: muzyczne, plastyczne, taneczne i inne.
 7. Organizowanie cyklicznych oraz obrzędowych imprez.
- II. Organizacja wewnętrzna.

Schemat organizacyjny Gminnego Ośrodka Kultury stanowią:

 - A. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury – któremu podlegają:
 - B. Główny księgowy
 - C. Zespół kulturalno-oświatowy
 - D. Pracownik gospodarczy
- III. Zadania komórek organizacyjnych
 - A. **Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury**

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury kieruje działalnością ośrodka, jest bezpośrednio odpowiedzialny za prace powierzonej mu placówki oraz fili ośrodka – świetlic środowiskowych i uzyskiwane przez nie wyniki. Dyrektor jest zwierzchnikiem pracowników zatrudnionych w ośrodku oraz świetlicach środowiskowych, nadaje ogólny kierunek ich działalności i pełni nad tą działalnością nadzór.

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury odpowiedzialny jest za:

 - pełną realizację Statutu określającego podstawowe cele i zadania ośrodka,
 - należyłą i właściwą organizację pracy ośrodka oraz podległych mu świetlic środowiskowych,
 - właściwy dobór pracowników,
 - współdziałanie ośrodka z innymi placówkami kulturalno-oświatowymi, instytucjami kultury, organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, szkołami na terenie gminy,
 - podejmowanie decyzji zgodnych z prawem, służących rozwojowi ośrodka, potrzebami społeczności lokalnej, wymogami samorządu gminy,
 - podejmowanie inicjatyw dla pełnej realizacji zadań merytorycznych, organizacyjnych i gospodarczych,
 - realizacja budżetu ośrodka oraz kontrolę rytmiczności wykonywania planów działalności,
 - wykonywania funkcji pracodawcy w stosunku do podległych pracowników.

B. Główny księgowy

Podlega bezpośrednio Dyrektorowi GOK

Podstawowe zadania:

- zorganizowanie księgowości, kalkulacji i sprawozdawczości finansowo- budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- prowadzenie gospodarki finansowej ośrodka,
- zorganizowanie prawidłowego obiegu dokumentów oraz prowadzenie ewidencji księgowości syntetycznej i analitycznej,
- prowadzenie kontroli wewnętrznej w zakresie badania dokumentów stanowiących wydatki i wpływy budżetowe pod względem legalności, celowości oraz rzetelności,
- rozliczanie raz w roku spisu inwentarzowego.

C. Zespół kulturalno- oświatowy

Pracownicy zespołu podlegają bezpośrednio Dyrektorowi GOK.

Stanowiska – Instruktorzy GOK.

Główne zadania zespołu:

- organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
- inspirowanie działalności oświatowo – wychowawczej w zakresie zagospodarowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
- organizowanie imprez kulturalnych i artystycznych, wystaw okolicznościowych, imprez turystyczno- rekreacyjnych,
- dążenie do dalszego rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej na terenie gminy oraz sprawowanie opieki nad tą dziedziną kultury lokalnej,
- współdziałanie z organizacjami społecznymi w zakresie zaspakajania potrzeb kulturalnych społeczności lokalnej,
- rozszerzenie współpracy ze szkołami poprzez różnorodne formy działania, jak organizowanie konkursów międzyszkolnych, spotkań z przedstawicielami różnych dziedzin kultury i sztuki.

D. Pracownik gospodarczy.

Pracownik gospodarczy podlega bezpośrednio Dyrektorowi GOK.

Główne zadania:

- utrzymanie czystości w pomieszczeniach ośrodka,
- otwieranie placówki przed rozpoczęciem pracy lub jej zamykanie po godzinach pracy ośrodka,
- rozbicie lub uzbrojenie systemu alarmowego, dokładne sprawdzenie drzwi, okien w celu zabezpieczenia przed włamaniem lub kradzieżą.

**Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury w Leśmierzu**

[Podpis]

[Podpis]
Wójt Gminy Ozorków
Tomasz Tomorowski